**ROMÂNIA**

**MINISTERUL EDUCAŢIEI**

**ŞCOALA GIMNAZIALA „ANGHEL SALIGNY”**

**Focşani, Str. Moldova, Nr. 8, Tel/Fax: 0237/212362, e-mail: scasfocsani@yahoo.com**



**ANUNŢ!**

1. Școala Gimnazială ,,Anghel Saligny" Focşani, cu sediul în Focşani, județul Vrancea, strada

Moldova, nr. 8, organizează concurs pentru ocuparea următorul post contractual vacant, conform H.G.nr.1336/28.10.2022:

1. DENUMIREA POSTULUI: **administrator financiar**
2. GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ: **I**
3. NUMĂRUL DE POSTURI: **1 post vacant cu 0,5 normă.**
4. NIVELUL POSTULUI: **funcţie de execuţie**.
5. COMPARTIMENTUL/STRUCTURA: **didactic auxiliar**
6. DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **4 ore pe zi, 20 de ore pe săptămână**;
7. PERIOADA: **nedeterminată**
8. **Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă nr. 2 din H.G. 1336/2022,

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în

termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor

specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului

solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să

ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de

familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă el nu s-au comis infracţiuni prevăzute

la art. 1 alin. (2) din Legea . 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele

care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Național de Date Genetice

Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de

învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane:

i) curriculum vitae, model comun european.

**PRECIZĂRI:**

* Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022
* Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, dată, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidaţii cu dizabilități,în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;
* Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit b)-c), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3), art. 35 din HG nr. 1336/2022, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ,,conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
* În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu

originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise;

* Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumeratá mai sus, iar filele trebuie

numerotate, numărul de file va fi consemnat în **opis**.

**NOTĂ: Opisul** dosarului se întocmeşte în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Dosarele de concurs se depun la sediul Şcolii Gimnaziale Anghel Saligny" Focşani, strada

Moldova, nr.8, compartimentul secretariat, ţel. 0237212362, email: scasfocsani@yahoo.com.

**Termenul de depunere a dosarelor: 23.11.2023, ora 12.**

1. **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022**

Poate ocupa un post vacant său temporar vacant persoana care îndeplineşte condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele

specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la

Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii.

republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice

potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securității naționale, contra autorităţii, contra umanității, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiţiei, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situatici în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei

funcţii sau a exercitárii unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru

domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. b).

**Condiţii specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: ***Superioare*** (absolvite cu diploma de licență) ***în domeniul economic***.

2. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):

* ***Cunoştinţe de operare în programele Office,***
* ***Cunoștințe necesare pentru operarea poștei electronice***.

3. Abilități, calităţi şi aptitudini necesare:

* ***Capacitatea de lucru în echipă,***
* ***Calitate, operativitate și eficiență în activitatea desfăşurată,***
* ***Integritate și etică profesională,***
* ***Disciplină,***
* ***Rezistenta la stres şi adaptabilitate,***
* ***Capacitate de asumare a responsabilității,***
* ***Atitudine pozitivă,***
* ***Capacitate de gestionare a situaţiilor dificile,***
* ***Capacitate de analiză şi sinteză.***

4. Vechime: ***minim 10 ani în domeniul studiilor superioare***.

1. **Bibliografie și tematică:**
2. Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar;
3. OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Contractul colectiv de muncă unic din învățământul preuniversitar nr. 1199/2023;
5. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:
7. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
8. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările şi modificările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea şi completarea ordinului Ministrului Finanţelor

923/2014 pentru aprobarea Nonnelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

1. Ordin 2021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005;
2. Legea 98/2016 privind achiziţiile publice:
3. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanţele publice, cu

modificările şi completările ulterioare;

1. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
3. OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate;
4. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea şi depunerea situațiilor publice cu modificările şi completările ulterioare;
5. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice cu modificările şi completările ulterioare.
6. **Calendarul de desfăşurare a concursului,**

**respectiv data limită şi ora până la care se pot depune**

**dosarele de concurs.**

***Concursul se va desfăşura la sediul*** ***Școlii Gimnaziale Anghel Saligny Focșani după cum urmează:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr crt | Activități | Data |
|  | Publicarea anunţului | 15.11.2023 |
|  | Termenul de depunere a dosarelor | 23.11.2023, ora 12.00 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 24.11.2023, ora 12.00 |
|  | Afişarea rezultatelor selecției dosarelor  | 24.11.2023, ora 14.00 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 27.11.2023- ora 12.00 |
|  | Afişarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor | 27.11.2023, ora 15.00 |
|  | Proba scrisă  | 12.12.2023, ora 10.00 |
|  | Afişarea rezultatelor la proba scrisă | 12.12.2023, ora 13.00 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă | 13.12.2023- ora 12.00 |
|  | Afişarea rezultatelor contestaţiilor la proba scrisă | 13.12.2023, ora 15.00 |
|  | Proba de interviu  | 14.12.2023, ora 10.00 |
|  | Afişarea rezultatelor de la proba de interviu | 14.12.2023, ora 14.00 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu | 15.12.2023- ora 12.00 |
|  | Afişarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu | 15.12.2023, ora 14.00 |
|  | Afişarea rezultatelor finale  | 15.12.2023, ora 15.00 |

**ETAPE/PROBE DE CONCURS:**

* Selecţia dosarelor-se notează cu ADMIS/RESPINS
* Proba scrisă-max. 100 de puncte
* Interviul- max. 100 de puncte

**Notă:**

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte;

Candidaţii care nu au obţinut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă;

Candidaţii pot contesta numai evaluarea propriilor lucrări;

Informaţii suplimentare: Școala Gimnaziala Anghel Saligny Focşani, strada Moldova, nr. 8,

Diaconu Cristina, compartimentul contabilitate, tel. 0767800936, e-mail: scasfocsani@yahoo.com.

DIRECTOR,

Prof. Lazăr Mircea